**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова**

## ПРИКАЗ

## 28.09. 2019 года № 72

**Об организация рабочей группы**

**по введению профессионального стандарта**

На основании Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а так е государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее – Постановление), в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования г.Азова " Об осуществлении контроля и координация деятельности образовательных организаций по реализации плана введения и применения профессиональных стандартов" № 662 от 25.09.2019г.

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог»:

директор школы И.П.Дьяченко.- руководитель группы, заместители директора Смирнова Л.В., Касатенко Е.В., председатель профсоюзной организации Бибик О.А., руководители школьных методических объединений Стаценко И.В., Коденцова М.В., Нильга Т.С., Пономарева Н.Н., Ерошова Т.В., Побегайленко Н.А.

1. Утвердить Дорожную карту внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г.Азова (Приложение1) .
2. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта (Приложение2)
3. Рабочей группе:

4.1. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессионального стандарта «Педагог»;

4.2. разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников (Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) до 01.02.2020 г.

1. Заместителю директора Смирновой Л.В. :
	1. ознакомить педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог» до 30.12.2019г.;

5.2. организовать обсуждения на педагогических, методических советах, совещаниях при директоре до 30.12.2019 г.;

5.3. разместить информацию на стенде, сайте учреждения, создать страницу «Профессиональный стандарт» до 01.12.2019 г.;

5.4. внести изменения в Программу развития ОО до 01.12.2019 г.

5.5. ознакомить педагогических работников учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в школе, изменениями в ранее изданных нормативных и локальных актах до 01.12.2019 г.

5.6. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями в Программу развития учреждения до 01.12.2019 г.,

5.7. обеспечить регулярное информирование участников образовательного процесса по вопросам введения профессионального стандарта «Педагог».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.П.Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Смирнова Л.В.

Касатенко Е.В.

Бибик О.А.

Стаценко И.В.

 Коденцова М.В.

Нильга Т.С.

 Пономарева Н.Н.

Ерошова Т.В.

Побегайленко Н.А.

Приложение 2

к приказу от 28.09.2019г. № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профсоюзной организацииМБОУ СОШ №2Бибик О.А.28.09.2019 | **Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Директор МБОУ СОШ №2 И.П.ДьяченкоПриказ от 28.09.2019г. № \_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта "Педагог" (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»/ «Педагог дополнительного образования» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г.Азова

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №2 г.Азова.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.З. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
* выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
* участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
* подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессионального стандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание;
* подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

* анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
* регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессионального стандарта;
* информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
* готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта.

З. Состав рабочей групп.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.