

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова

ПРИКАЗ

01.03.2023г.

№ 15

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году.

В соответствии с письмом Рособринадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Азова в марте-мае 2023 года, на основании приказа Управления Образования от 18.01.2023 № 33 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 г. Азова, приказ УО от 18.01.2023 № 33

Приказываю:

1. Назначить школьными-координаторами, ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
 - в 4, 5, 6 классах – Прилипко Ирину Сергеевну;
 - в 7, 8, 11 классах – Ромащенко Лилию Сергеевну;
2. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение ВПР Донцову Лидию Олеговну.
3. Назначить учителями-организаторами в каждый класс, в котором находятся участники ВПР преподавателей МБОУ СОШ № 2 г. Азова согласно Приложению № 1.
4. Назначить экспертную группу по проверке работ обучающихся из преподавателей МБОУ СОШ № 2 г. Азова согласно Приложению № 2.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников МБОУ СОШ № 2 г. Азова согласно Приложению № 3.
6. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
 - 11 и 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
7. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
 - 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - бапреля 2023 года – по предмету «Биология».
8. Провести Всероссийские проверочные работы в б классах в следующие сроки:
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 4, 6, 11, 13 апреля 2023 года - по учебным предметам на основе случайного выбора («История», «Биология», «География», «Обществознание»).

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:
16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
3 апреля – 7 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык»;
5, 7, 10, 12 апреля – по учебным предметам на основе случайного выбора («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»)
10. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:
16 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
22 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
6, 10, 13, 14 апреля – по двум учебным предметам на основе случайного выбора («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»).
11. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в следующие сроки:
23 марта 2023 года - по учебному предмету «География»;
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:
- в 4 классах на 3 уроке;
- в 5 классах на 3,4 уроках;
- в 6 классах на 3, 4 уроках;
- в 7 классах на 3,4 уроках;
- в 8 классах на 3,4 уроках;
- в 11 классе на 3,4 уроках;
13. Ответственным за проведение ВПР Прилипко И. С., Ромащенко Л.С.:
- 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 2 г. Азова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 13.2. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.
- 13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 13.7. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 13.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение отведенного времени по соответствующему предмету.
- 13.10. Заполнить в течение отведенного времени форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 2 г. Азова в виде бумажного протокола.
- 13.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в указанные сроки.
- 13.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их

результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

13.13. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в МБОУ СОШ № 3 один месяц со дня публикации результатов на официальном сайте.

13.14. При уничтожении бланков, по истечении сроков хранения, составляется акт об уничтожении, который хранится в течении 4 лет с даты уничтожения материалов.

13.15. Школа также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР копий протоколов, акты об удалении участников написания ВПР.

14. Заместитель директора по УВР Смирновой Л.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 2 г. Азова в дни проведения ВПР.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. П. Дьяченко