

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Азова

ПРИКАЗ

01.03.2022г.

№ 18

Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2022 году

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.01.2022 № 59 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в Ростовской области», приказа Управления Образования от 02.02.22 № 67 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году» с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Азова в марте-мае 2022 года, с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №2 г. Азова

**Приказываю:**

1. Назначить школьными-координаторами, ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
  - в 4, 11 классах – Касатенко Елену Владимировну;
  - в 5, 6 классах – Прилипко Ирину Сергеевну;
  - в 7, 8 классах – Ромашенко Лилию Сергеевну.
2. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение ВПР Донцову Лидию Олеговну.
3. Назначить учителями-организаторами в каждый класс, в котором находятся участники ВПР преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 1.
4. Назначить экспертную группу по проверке работ обучающихся из преподавателей МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 2.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников МБОУ СОШ № 2 г.Азова согласно Приложению № 3.
6. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
  - 12 и 14 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
7. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:
  - 07 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 05 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 14 апреля 2022 года – по учебному предмету «История»;
  - 12 апреля 2022 года – по предмету «Биология».
8. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:
  - 15 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
9. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:
  - 05 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 07 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

18 - 22 апреля 2022 года – по учебному предмету «Английский язык».

10. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика».

11. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классах в следующие сроки:

03 марта 2022 года – по учебному предмету «География».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- в 4 классах на 2 уроках;

- в 5 классах на 3,4 уроках;

- в 6 классах на 3,4 уроках;

- в 7 классах на 3,4 уроках;

- в 8 классах на 3,4 уроках;

- в 11 классе на 3,4 уроке.

13. Ответственным за проведения ВПР Касатенко Е. В., Прилипко И. С., Ромащенко Л.С.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 2 г. Азова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

13.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение отведенного времени по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить в течение отведенного времени форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 2 г.Азова в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в указанные сроки.

13.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

13.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2023 года

14. Заместитель директора по УВР Смирновой Л.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 2 г. Азова в дни проведения ВПР.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Всем сотрудникам и учащимся при проведении ВПР необходимо соблюдать «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. П. Дьяченко