План работы педагога-наставника

с молодым специалистом на 2022-2023учебныйгод

***Цель***:

* оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра

Задачи:

* привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и закрепление его в образовательном учреждении
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. планирование деятельности молодого специалиста (определять методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формировать план профессиональных становлений);
2. консультирование молодого специалиста ( знакомство с нормативными документами, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывать рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
3. оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
4. посещение занятий вместе с молодым специалистом опытных педагогов, а затем анализировать их.

Ожидаемые результаты:

 адаптация начинающих педагогов в учреждении и , как результат, закрепление молодых специалистов в школе;  активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;  повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;  обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;  совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;  использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирование и организация  работы по предмету | Планирование и организация  Воспитательной работы | Работа со школьной документацией | Контроль за деятельностью  Молодого специалиста | Отметка о  выполнении | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Изучение методических  рекомендаций и  пособий;  Оказание помощи в разработке поурочных планов. | Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. | Оформление учебных программ по технологии. Нормативно-правовая база школы: программы, государственные стандарты, правила внутреннего распорядка школы.  Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков |  | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Участие в  разработке  (доработке)  учебно-дидактических материалов. Участие в оформлении учебного кабинета. | Консультации по вопросу возрастных особенностях школьников. | Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. |  |  | |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Методические разработки: требования к деятельности учителя на уроке и анализу урока.  Изучение памятки «Самоанализ урока». | Консультация «Общение учителя с родителями школьников» | Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Взаимопосещение уроков. |  | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». | Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций Контроль за участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах. |  | |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| Виды диагностики результатов обученности. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | Трудная педситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков, оказание методической помощи. Технологические карты уроков по технологии. |  | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. | Методика проведения внеклассного мероприятия | Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. | Поурочное планирование, технологические карты уроков. Самоанализ |  | |
| МАРТ | | | | | |
| Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио. «Домашнее задание: как, сколько, когда» | Помощь в подготовке работ на городскую выставку. |  | Оказание методической помощи. Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседание ШМО |  | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Выступление молодого специалиста на ШМО. | Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в работе молодого специалиста. | Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования. Посещение уроков. |  | |
| МАЙ | | | | |  |
| Подведение итогов работы за год.  Подготовка характеристики молодого специалиста. |  | Подготовка отчетности по окончанию года. Оформление журналов. | Отчет о результатах наставнической работы. |  |  |