МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г.АЗОВА

ПРИКАЗ

28.08.23 №61/1

О внедрении целевой модели наставничества

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2022 № АК-372/08 в целях обеспечения реализации контрольной точки 2.2.15 «Мониторинг актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об утверждении положений о наставничестве», поручения министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.03.2022 № 24п-1416 о предоставлении информации о внедрении системы (целевой модели) наставничества,, приказа управления образования Администрации г.Азова Ростовской области от 08.04.2022 №195 « О внедрении муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных учреждений г. Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ СОШ №2 целевую модель наставничества.
2. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ СОШ №2 на 2022 год, 2022-2023 учебный год (Приложение 1);
	1. планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 (далее – Планируемые результаты) на период с 2022г. по 2025г. (Приложение 2);
	2. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №2 на 2022-2024 гг. (Приложение 3);
	3. программу целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 (Приложение 4);
	4. сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2: с 1 сентября 2022г. по 31 августа 2025г.;
	5. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ СОШ №2: ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.
3. Назначить руководителем организации наставничества Смирнову Л.В., зам директора по УВР.
4. Назначить наставником в наставляемой паре педагогов Пономареву Н.Н., учителя технологии

5. Учителю наставнику Пономаревой Н.Н.:

5.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

5.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.

5.3. разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ №2.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смирнову Л.В., заместителя директора по УВР.

Директор И.П.Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Смирнова Л.В.

Пономарева Н.Н.

Приложение №1 к приказу

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | * 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
	2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
	3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Июль 2022 | Дьяченко И.П., директор школы, администрация школы. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 | * 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2».
	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №2.
	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2.
	4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ №2.
	5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2. (издание приказа)
 | Июль 2022 | Дьяченко И.П., директор школы, администрация школы. |
| Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | * 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
 | Август-Сентябрь 2023 | Заместители директора |
| * 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | Август 2023 | Дьяченко И.П., директор школы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | * 1. Проведение педагогического совета.
	2. Информирование на сайте школы.
	3. Информирование внешней средой.
 | Август-Сентябрь 2023 | Дьяченко И.П., директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых | * 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
	2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.
	3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | Сентябрь 2023 | Заместители директора |
| Формирование базы наставляемых | * 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
	2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Сентябрь 2023 | Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | * 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
	2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2023 | Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| * 1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | Сентябрь 2023 | Дьяченко И.П., директор школы |
| Формирование базы наставников | * 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
	2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Август-Сентябрь 2023 | Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | * 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
 | Август 2023 | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | * + 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
 | Август 2023 | Заместители директора |
| * + 1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников.
 | Сентябрь 2023 | Дьяченко И.П., директор школы |
| * + 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
 | Сентябрь-Октябрь 2023 | Заместитель директора, Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | * 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
	2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Сентябрь 2023 | Заместители директора, Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | * 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
 | Сентябрь 2023 | Дьяченко И.П., директор школы |
| * 1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Сентябрь 2023 | Наставники |
| * 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь 2023 | Скутнева И.Г. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | * 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
	5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2023-2024 учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2021г. | Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | * 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
	3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Январь 2021г. | Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников | * 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
	2. Благодарственные письма партнерам.
	3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
 | Январь 2021г. | Дьяченко И.П., директор школы |
| * 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.
	2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».
 | Январь 2021г. | Заместители директора,Смирнова Л.В, куратор целевой модели наставничества |

Приложение №2 к приказу

от 21.07.2020 №74 о/д

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества

в МБОУ СОШ №2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №2, вошедших впрограммы наставничества в роли наставляемого, %**(отношение количества детей и молодежи в возрасте от10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества вроли наставляемого, к общему количеству детей имолодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №2 ) | **10** | **20** | **35** | **50** | **70** |
| 2 | **Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №2, вошедших впрограммы наставничества в роли наставника, %**(отношение количества детей и молодежи в возрасте от15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества вроли наставника, к общему количеству детей и молодежив возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ№2 | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| 3 | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работыот 0 до 3 лет), работающих в МБОУ СОШ,вошедших в программы наставничества в ролинаставляемого, %(отношение количества учителей - молодыхспециалистов, вошедших в программы наставничества вроли наставляемого, к общему количеству учителей -молодых специалистов, работающих в МБОУ СОШ) |  |  |  |  |  |
| 5 | **Уровень удовлетворенности наставляемых участием впрограммах наставничества, % (опросный)**(отношение количества наставляемых, удовлетворенныхучастием в программах наставничества, к общемуколичеству наставляемых, принявших участие впрограммах наставничества, реализуемых вМБОУ СОШ №2) | **50** | **55** | **60** | **70** | **85** |
| 6 | **Уровень удовлетворенности наставников участием впрограммах наставничества, % (опросный)**(отношение количества наставников, удовлетворенныхучастием в программах наставничества, к общемуколичеству наставников, принявших участие впрограммах наставничества, реализуемых вМБОУ СОШ №2) | **50** | **55** | **60** | **70** |  |

Приложение №3 к приказу

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ СОШ №2

Общие положения

* 1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №2 (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
	2. Целевая модель наставничества МБОУ СОШ №2 (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта "Образование".](http://docs.cntd.ru/document/552189837)
	3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.
1. **Основные понятия и термины**
	1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
	2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
	3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
	4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
	5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
	6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
	7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
	8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).
2. **Цели и задачи наставничества**
	1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ СОШ №2.
	2. Основными задачами школьного наставничества являются:
* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
* разработка и реализация программ наставничества;
* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
* осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
* формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.
1. **Организационные основы наставничества**
	1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
	2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.
	3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
	4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
	5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
	6. Наставляемым могут быть обучающиеся:
* проявившие выдающиеся способности;
* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
	1. Наставляемыми могут быть педагоги:
* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
	1. Наставниками могут быть:
* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* родители обучающихся - активные участники родительских советов;
* выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют

потребность передать свой опыт;

* ветераны педагогического труда.
	1. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
	2. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
	3. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
	4. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
	5. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
	6. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.
1. **Реализация целевой модели наставничества.**
	1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».
	2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
	3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.
* Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
* Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
* Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
* Регулярные встречи наставника и наставляемого.
* Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
	1. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
	2. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.
1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**
	1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
	2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
	1. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
	2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
	3. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.
1. **Обязанности наставника:**
* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ №2, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует

подталкивает и ободряет его.

* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
1. **Права наставника:**
* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
1. **Обязанности наставляемого:**
* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Быстрянской, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.
1. **Права наставляемого:**
* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.
1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников.**
* Мероприятия по популяризации роли наставника.
* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
* Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
* Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
* Доска почета «Лучшие наставники».
* Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.
1. **Документы, регламентирующие наставничество**
* К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
* Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №2;
* Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
* целевая модель наставничества в МБОУ СОШ №2.
* Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №2.
* Приказ о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2.
* Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
* Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».

Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»

Приложение №4 к приказу

МБОУ СОШ

программа целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2

* 1. Пояснительная записка.

Настоящая целевая модель наставничества МБОУ СОШ №2, осуществляющего общеобразовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее-целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее-педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ СОШ №2.

*Создание целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2 позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывая потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.*

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находится в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемого результата.

**Наставляемый –** участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник организации, осуществляющих деятельность по образовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** – система условий, результатов и процессов необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнение, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга-кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество (сообщество образовательной организации)** – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

* 1. **Нормативные основы целевой модели наставничества.**

**Нормативно правовые акты международного уровня.**

* Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559-1.
* Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердама, январь, 2001 год).
* Революция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

**Нормативно правовые акты Российской Федерации.**

* Конституция Российской Федерации.
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол №45 от 14 мая 2010 г.).
* Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р.
* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р).
* Гражданский кодекс Российской Федерации.
* Трудовой кодекс Российской Федерации.
* Федерльный закон от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
* Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
* Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-143 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Нормативно правовые акты МБОУ СОШ №2.**

* Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ.
* Программа развития МБОУ СОШ №2.
* Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ.
* Положение о педагогическом совете.
* Положение о методическом совете.
	1. **Задачи целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2.**
1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрение целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирование баз, данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в форме непрерывного образования.
	1. **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**
9. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
10. Улучшение образовательного климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологических комфортных коммуникаций на основе партнерства.
11. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
12. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
13. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
14. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
15. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
16. Практическая реализация концепции построение индивидуальных образовательных траекторий.
17. Рост числа обучающих, прошедших профориентационные мероприятия.
18. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
19. Формирование активной гражданской позиции школьного сообщества.
20. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
21. Повышение уровня сформированной ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
22. Снижение конфликтности и развитые коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
23. Увеличение доли учащихся, участвующих в программе развития талантливых обучающихся.
24. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
25. Включение в систему наставнических отношение детей с ограниченными возможностями здоровья.
	1. **Структура управления реализацией целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни структуры | Направления деятельности. |
| Комитет по молодежной политике Ростовской области. | * 1. Осуществление государственного управления в сфере образования.
	2. Принимает решение о внедрении целевой модели наставничества;
	3. Обеспечивает организацию инфраструктуры и материально-техническое обеспечение программ наставничества.
 |
| ГБУ дополнительного образования Ростовской области, и Ростовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования. | 1. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная поддержка участников внедрения целевой модели наставничества.
2. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества.
3. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Ростовской области.
4. Содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций; предприятий и организаций Ростовской области; государственных бюджетных учреждений культуры и досуговой деятельностью.
 |
| Упарвление образования Орловского района. | 1. Контролирует реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;
2. Обеспечивает развитие инфраструктуры, потенциально-технических ресурсов и кадрового потенциала МБОУ СОШ, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам.
3. Содействует привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций; предприятий и организаций муниципалитета; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью.
 |
| МБОУ СОШ | 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ.
2. Разработка целевой модели наставничества МБОУ СОШ.
3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрение целевой модели МБОУ СОШ.
4. Реалиация программ наставничества.
5. Реализация кадровой политики в программе наставничества.
6. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ.
7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
 |
| Куратор целевой модели наставничества МБОУ СОШ | 1. Формирование базы наставников и наставляемых.
2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).
3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.
4. Контроль проведения программ наставничества.
5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.
6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.
7. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества.
 |
| Ответственные лица за направления форм наставничества | Разработка программ моделей форм наставничества. Контроль за реализацией. |
| Наставники и наставляемые | Модели форм наставничества.1. Реализация Форма наставничества «Ученик-ученик».
2. Реализация Форма наставничества «Учитель-учитель».
3. Реализация Форма наставничества «Учитель-ученик».
 |

* 1. **Кадровая система реализации целевой модели наставничества МБОУ СОШ**

Целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. Наставляемый- участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор– сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагога и подростков-будущих участников программы.

* Формирование базы наставляемых:
* из числа обучающихся:
* проявивших выдающиеся способности;
* демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
* из числа педагогов:
* молодых специалистов;
* находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
* Формирование базы наставников из числа:
* обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создание продуктивной педагогической атмосферы;
* родителей обучающихся-активных участников родительских или управляющих советов;
* выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;
* сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров;
* успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
* ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

* 1. **Этапы реализации целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы  | Мероприятия | Результаты  |
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | * 1. Создание благоприятных условий для запуска программы.
	2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.
	3. Выбор аудитории для поиска наставников.
	4. Информирование и выбор форм наставничества.
	5. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.
 | Дорожная реализация наставничества. Пакет документов. |
| Формирование базы наставляемых | 1. Выявление конкретных проблем, обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.
2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.
 | Формированные база наставляемых с картой запросов. |
| Формирование базы наставников | 1. Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:
* обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных и музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);
* педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создание продуктивной педагогической атмосферы;
* родителей обучающихся-активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией;
1. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:
* выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;
* сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможны пересечения с выпускниками);
* успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
* представители других организаций, с которыми есть партнерские связи.
 | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. |
| Отбор и обучение наставников | 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.
 | * 1. Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.
	2. Собеседование с наставниками.
	3. Программа обучения.
 |
| Организация хода наставнической программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.Работа в каждой паре/группе включает:* встреча-знакомство,
* пробную рабочую встречу,
* встречу планирование,
* комплекс последовательных встреч,
* итоговую встречу.
 | Мониторинг:* сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;
* сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
 |
| Завершение программы наставничества | 1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.
2. Подведение итогов программы школы.
3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.
 | Собраны лучшие наставнические практики.Поощрение наставников.  |

* 1. **Формы наставничества МБОУ СОШ №2**

Для успешной реализации целевой модели наставничества предусматривается выделение 5 возможных форм наставничества.

Исходя из образовательных потребностей МБОУ СОШ в данной целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик-ученик», «Учитель-учитель».

* 1. **Форма наставничества «Учитель-учитель».**

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющие реализовать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентирование начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающий продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.
7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.).

**Характеристика участников формы наставничества «Учитель-учитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник  | Наставляемый  |
| Молодой специалист | Педагог  |
| * Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).
* Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.
* Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
 | Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями. | Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представления о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. |
| **Типы наставников** | Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости. |
| **Наставник-консультант** | **Наставник-предметник** |
| Создание комфортных условий для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.  | Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавание отдельных дисциплин. |

**Возможные варианты программы наставничества «Учитель-учитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы взаимодействия** | **Цель**  |
| «Опытный педагог-молодой специалист»  | Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы. |
| «Опытный классный руководитель-молодой специалист» | Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классом коллективом и закрепление на месте работы. |
| «Лидер педагогического сообщества-педагог, испытывающий проблемы» | Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив. |
| «педагог новатор-консервативный педагог» | Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями. |
| «Опытный предметник-неопытный предметник» | Методическая поддержка по конкретному предмету. |

**Схема реализации форм наставничества «Учитель-учитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации.** | **Мероприятия.** |
| Представление программ наставничества в форме «Учитель-учитель». | Педагогический совет. Методический совет. |
| Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу. | Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников. |
| Обучение наставников. | Проводиться при необходимости. |
| Проводить отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых. |
| Формирование пар, групп. | После встреч, обсуждение вопросов. |
| Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.  | Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков. |
| Рефлексия реализации форм наставничества. | Анализ эффективности реализации программы. |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.  | Поощрение на педагогическом совете или методический совет школы. |

1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как сбор, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементов.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействии наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
	1. **Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества**

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качество совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга:**

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества;
2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи мониторинга:**

* Сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования)
* Обоснование требований к процессу реализации программ наставничества, к личности наставника;
* Контроль хода программы наставничества;
* Описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
* Определение условий эффективной программы наставничества;
* Контроль показателей социального и профессионального благополучия.

**Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствий условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными участниками программы наставничества.

* 1. **Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников**

**Этап 2.** Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предложение о наличии положительной динамики влияния программы наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник-наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй-по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга** влияние программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

**Задачи мониторинга:**

* Научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
* Экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения, описанных в целевой модели требований к личности наставничества;
* Определение условий эффективности программы наставничества;
* Анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
* Сравнение характеристики образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
* Сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.
1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводиться ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
* Выдвижение лучших наставников на конкурса и мероприятия на муниципальном, региональном и федерльном уровнях.
* Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
* Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы