Принято Утверждаю:

на заседании педсовета приказ №\_\_\_ от 01.09.2016г.

протокол № \_\_\_ директор МБОУ СОШ № 2

от \_\_\_\_\_\_\_\_2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Дьяченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Азова

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* уставом МБОУ СОШ № 2

и регламентирует работу Методического совета школы.

* 1. *Методический совет школы* – это совещательный орган в структуре управления образовательным процессом, регламентирующий инновационную, экспериментальную и исследовательскую деятельность как МБОУ СОШ № 2 в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.
  2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в МБОУ СОШ № 2.

1. **Цели деятельности Методического совета**

2.1. *Основными целями* деятельности Методического совета является следующее:

* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов школы, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
* формирование имиджа МБОУ СОШ № 2 как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

1. **Задачи деятельности Методического совета**
   1. Сплотить коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в МБОУ СОШ № 2, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
   2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
   3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительного опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы.
   4. Распространять опыт работы МБОУ СОШ № 2 в профессиональных средствах массовой информации, Интернете.
   5. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
   6. Стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работе учителя.
   7. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 2.
   8. Изучать и утверждать материалы инновационной и исследовательской деятельности педагогов МБОУ СОШ № 2.
   9. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской экспериментальной деятельности педагогов.
   10. Утверждать методические и исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментов, конкурсов.
   11. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей.
   12. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
   13. Разрабатывать модели организации исследовательской и экспериментальной работы в школе.
   14. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.
   15. Организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации.
2. **Основные функции и формы деятельности Методического совета**
   1. Основной *формой работы* Методического совета *является заседание*.
   2. Основные *функции* Методического совета:

* *организационная* – организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы;
* *диагностическая* – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы коллектива;
* *методическая* – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива;
* *контрольная* – изучение и определение значимости исследовательской и экспериментальной работы педагогов;
* *информационная* – обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной исследовательской работе.

1. **Основные направления деятельности Методического совета**
   1. Методический совет МБОУ СОШ № 2:

* осуществляет анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* участвует в разработке учебного плана;
* определяет стратегию и тактику методической работы;
* осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы;
* рассматривает и даёт оценку интегрированных программ по изучаемым предметам и согласовывает их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
* рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, вопросы методов и форм образовательного процесса;
* вносит предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана;
* обсуждает рукописи учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
* обсуждает доклады по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждения и согласования рабочих программ;
* обсуждает методики преподавания отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
* организовывает и проводит педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых педагогических технологий обучения;
* разрабатывает и совершенствует средства повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
* организовывает взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
* выбирает и организовывает работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад по предметам;

1. **Требования к материалам, представляемым на рассмотрение Методического совета**
   1. Актуальность избранной темы.
   2. Востребованность заявленной темы исследования программой развития МБОУ СОШ № 2.
   3. Системность и логичность представляемого материала.
   4. Соответствие представленных материалов заявленной теме.
   5. Наличие практической (экспериментальной) части исследования.
   6. Соблюдение всех требований к оформлению предоставляемых материалов.
2. **Организация деятельности Методического совета**
   1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
   2. В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и руководители методических объединений. Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Азова на учебный год.
   3. В функциональные обязанности руководителя Методического совета входит руководство организацией и содержанием работы.
   4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (экспертная группа, мониторинговая, диагностика, инновационная, разработка содержания и т.д.)
   5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов совета.
   6. Рекомендации, даваемые, Методическим советом подписываются председателем и секретарем.
   7. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета МБОУ СОШ № 2 и если за него проголосовало более половины присутствующих.
   8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
   9. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах деятельности Методического совета.
   10. Материалы для анализа и экспертной оценки по обсуждаемому вопросу подаются на рассмотрение Методического совета не менее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания.
   11. Протокол Методического совета ведёт секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.
3. **Права Методического совета**
   1. Методический совет имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдавать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в МО;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, исследовательской, методической деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

1. **Контроль деятельности Методического совета**
   1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
2. **Документы Методического совета**
   1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

* положение о Методическом совете МБОУ СОШ № 2;
* приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
* анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* списки рабочих программ по предметам;
* протоколы заседаний методического совета